****

**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН YθРЭ5ИН МИНИСТЕРСТВОТА**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**MINISTRU OF EDUCATION THE SAKHA REPUBLIKA (YAKUTIA)**

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**

678730, пос. Усть-Нера, ул. Коммунистическая 15,

факс: 8(41154) 2-01-62; e-mail:nera.uo@gmail.ru, http://oymuo.moy.su//

ОКПО02123959, ОГРН 1021400791554, ИНН/ БИК 1420001778/049805001

08.06.2011 Руководителям образовательных

 учреждений, заместителям по УВР,

 ответственным по процедуре

 аттестации в ОУ

Информационное письмо.

 Доводим до Вашего сведения, что аттестацию педагогических работников образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) с 01.01.2011 года проводит Главная аттестационная комиссия Министерства образования Республики Саха (Якутия).

Аттестация работников на первую и высшую квалификационные категории проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности и результативности педагогической или управленческой деятельности.

Экспертиза проходит в два этапа:

1-й этап - анализ результатов аттестационного листа самооценки. Аттестационное испытание в виде заполнения листа самооценки, проводится для оценки профессиональной компетентности работников.

2-й этап -оценка профессиональной деятельностиаттестуемого на основе представленных материалов и документов, собранных в индивидуальной папке достижений. Папка достижений содержит примерный перечень материалов:

1.Личные данные с фотографией;

2.Программа, учебники

3.Представление, характеристика (копия)

4.Обученность и качество (за три или пять лет – предмет, обученность, качество, срезы районовские, МО и другие)

5.Результаты олимпиад, конкурсов, конференций и т. д. (ученик, класс, год, места, баллы)

6.Результаты экзаменов – ЕГЭ, ГИА, другие

7.Методическая работа: методические разработки, посещение уроков – результаты, выводы

8.Внеклассные мероприятия (школьные, районные и т.д. ..)

9.Участие в районных , республиканских или российских мероприятиях (семинары, педчтения, обобщение опыта, тема, справки и т.д.)

10.По республике – участие на курсах ИПКРО.

11.Сертификаты, удостоверения, дипломы и т.д. (копии – школьные, городские, республиканские.. -желательно по годам).

12.Публикации, открытые уроки, элективные курсы.

13.Другие материалы, характеризующие профессиональную деятельность педагога.

Листы с документами заверяются руководителем ОУ.

Начальник МУ «Управление образованием

 МО «Оймяконский улус (район)» М.А. Шеленговская